



PROTOCOLO N° 2 DESINFECCIÓN SALAS DE CLASES Y OFICINAS

Acciones, Procedimientos Y Normativas Para La Desinfección De Las Salas De Clases y Oficinas

Ingreso Sala de Clase

- Profesor/a debe lavarse las manos con agua y jabón y/o con alcohol gel.
- Profesor/a ingresa con su mascarilla correctamente colocada.
- Profesor/a verifica que la sala esté en condiciones de ventilación obligatoria, como, por ejemplo, ventanas abiertas, puerta de acceso abierta, etc.
- Al inicio el profesor/a debe informar a sus estudiantes cuál será el procedimiento en particular con su asignatura, al momento de comunicarse mutuamente. Podrá especificar, por ejemplo, levantando la mano, acercándose a la mesa del profesor, etc.
- El ingreso de los estudiantes a la sala debe ser lento y ordenado, supervisado por el profesor con un distanciamiento físico de a los menos 1mts.
- Todos los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón y/o con alcohol gel antes de ingresar.
- Todos los estudiantes ingresan con su mascarilla correctamente colocada.
- El uso del notebooks y proyector será exclusivo del profesor/a.

Durante la Clase

- Los estudiantes deberán siempre utilizar la mascarilla y hacer el cambio a la mitad de la jornada (se solicita traer una mascarilla de recambio en la mochila). En caso de pérdida, debe ser informado a la Asistente de Patio, para la entrega de esta protección, en caso de no contar con una de repuesto.
- Se debe mantener el mínimo contacto físico entre estudiantes.
- Los docentes informarán a diario a los estudiantes, al inicio de las clases, las medidas de prevención y cuidado que se han tomado para evitar contagio.
- Incentivar el lavado correcto de manos con agua y jabón, antes de consumir alimentos y después de ir al baño, al toser o estornudar.
- Las mesas de clases se deberán separar a una DISTANCIA ACORDE a las dimensiones de las salas de clases y con una distancia de 1 metros.
- Las ventanas y puertas se mantendrán abiertas en todo momento.
- Se prohíbe el consumo de alimentos y líquidos al interior de la sala.



Después de la Clase

- Todas las mesas de los estudiantes y profesor/a deben quedar sin ningún material de trabajo en su superficie.
- Los estudiantes se retiran antes del profesor/a de forma tranquila y ordenada, manteniendo el distanciamiento físico.
- Ningún estudiante podrá ingresar a la sala durante el recreo, hasta el inicio de la clase siguiente, previa autorización del profesor/a con el que tendrán clases después del recreo.

OFICINAS Y SALAS DE PROFESORES.

- Cada oficina contará con un dispensador de alcohol gel individual (por persona)
- Estos lugares deberán desinfectarse durante la mañana y la tarde, 2 o 3 veces, pulverizando la solución desinfectante (alcohol al 70%), sobre las mesas, escritorios, teléfonos, computadores, teclados, etc., usadas y luego secar con toalla nova la superficie.
- La ventilación del lugar será permanente, privilegiando la producción de corrientes de aire, que produzcan un “barrido de aire”.
- Se debe privilegiar la ventilación permanente de la oficina hacia el exterior, abriendo ventanas, puertas.
- La reposición del alcohol gel se deberá solicitar al personal de mantención.
- La sala de profesores no podrá ser utilizada para reuniones. De preferencia para reuniones se recomienda utilizar un espacio abierto.
- La utilización de tazones, cucharas debe ser personal y cada docente debe hacerse cargo del lavado de sus utensilios, los que deben ser lavados con lavalozas y una solución de cloro, no se guardarán estos implementos en el Liceo por lo que cada docente debe traer lo que necesite desde su hogar.
- No se entregará servicio de desayuno. Solo se dispondrá de café, té, azúcar, endulzante y agua hervida.
- En la recepción del Liceo deben estar los siguientes materiales:
 - ✓ Un alcohol gel.
 - ✓ Una caja de pañuelos desechables.
 - ✓ Una caja de mascarillas
- Los profesores y todo el personal deberán tomar las medidas higiénicas para toser o estornudar.



Liceo Nuestra Señora María Inmaculada del Bosque

- Los desechos deberán ser depositar en bolsas plásticas en un basurero con tapa. Si es posible, se deberá desechar directamente el papel en el inodoro para que otra persona no entre en contacto con el desecho.