**Guía N° 8 Reforzamiento**

**Nombre: Curso: Fecha: 11 - 08 - 2020**

**Objetivo: Aplicar el tratamiento contable que corresponda a las distintas cuentas según su**

**clasificación, en el contexto de operaciones mercantiles en una empresa.**

Objetivo: Identifica y reconoce las características del Libro Diario y sus Asientos Contables

**CONCEPTOS GENERALES**

## DEFINICIÓN

**LA CONTABILIDAD** es una técnica auxiliar de la Economía, cuya finalidad es apoyar los procesos en la Administración de una empresa de manera de aportarle eficiencia. La información que entrega sirve a los Ejecutivos para orientar la Toma de Decisiones con respecto al futuro de la organización.

Es el arte de registrar, clasificar y sintetizar en forma significativa expresándolos en dinero los actos y las operaciones que tengan aunque sea parcialmente características financieras y de interpretar sus resultados.

## FUNCIONES

**Históricas**.

**Estadística**

**Económica**

**Financiera**

**Fiscal**

**Legal**

## OBJETIVO

* Proporcionar una imagen numérica de la que en realidad sucede en la vida y en la actividad de la empresa, conocer el Patrimonio y sus modificaciones.
* Proporcionar una base en cifras para orientar las actuaciones de gerencia en su toma de decisiones.
* Proporcionar la justificación de la correcta gestión de los recursos de la empresa.
* **CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Exacta**   Responder con exactitud a los datos consignados en los documentos originales (facturas, cheques, y otros) | 1. **Verdadera y fidedigna**   Los registros e informes deben expresar la real situación de los hechos. |
| 1. **Clara**   La información debe ser presentada de tal forma que su contenido no induzca a error y comprendida por el común de los miembros de la empresa. | 1. **Referida a un nivel**   Elaborada según el destinatario. |
| 1. **Económica**   Con un costo inferior al beneficio que reporta. | 1. **Oportuna**   Que esté disponible al momento en que se requiera su información. |

**ECUACIÓN DEL INVENTARIO**

Toda empresa se inicia con un inventario, denominado **INVENTARIO INICIAL:**

“Es un listado detallado de los bienes y deudas que posee el comerciante, y con los que empieza su actividad comercial”.

Está compuesto por **ACTIVO, PASIVO y CAPITAL.**

**Fórmula de la igualdad del inventario es:**

#### ACTIVO = PASIVO + CAPITAL

**Los bienes Lo que la empresa**

**+ debe a sus dueños**

**Lo que le deben**

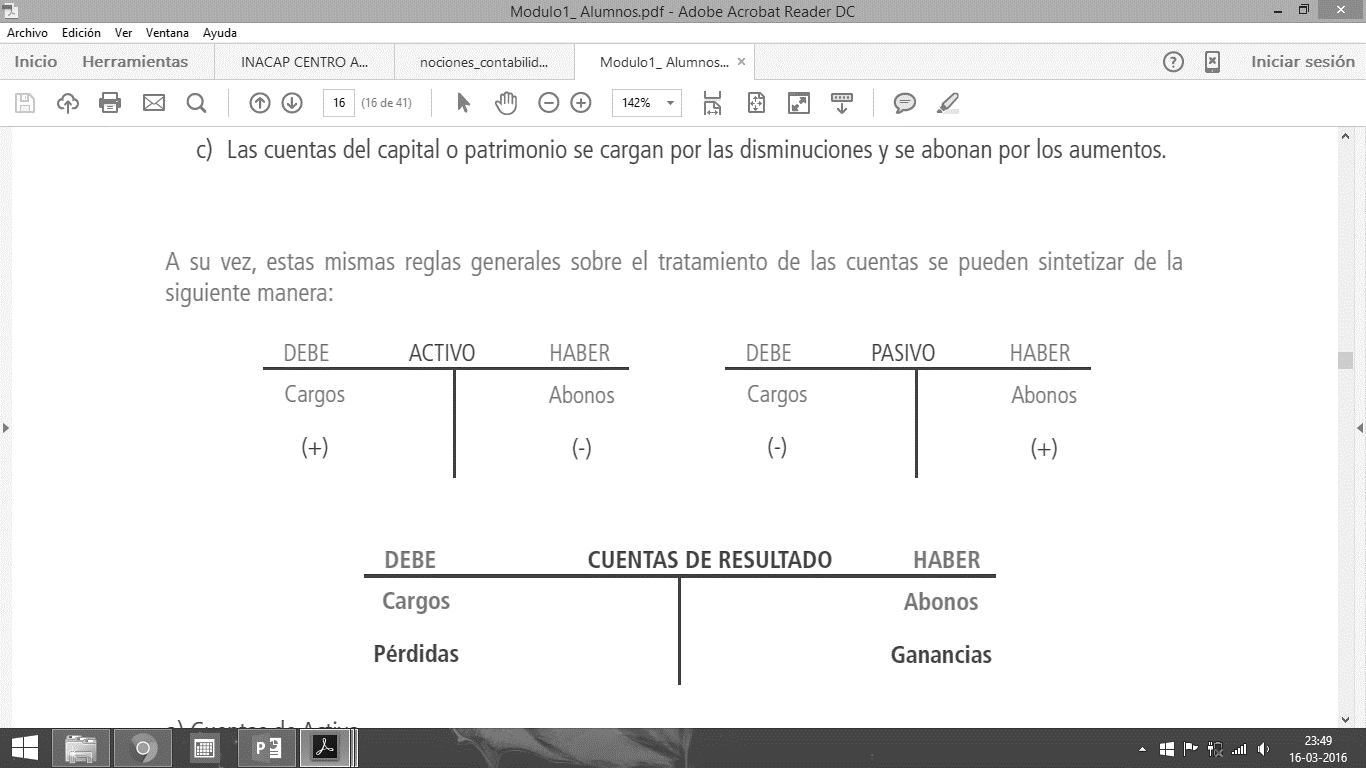
**Lo que debe a terceros**

**Fórmula para** **calcular el Capital**

#### ACTIVO - PASIVO = CAPITAL

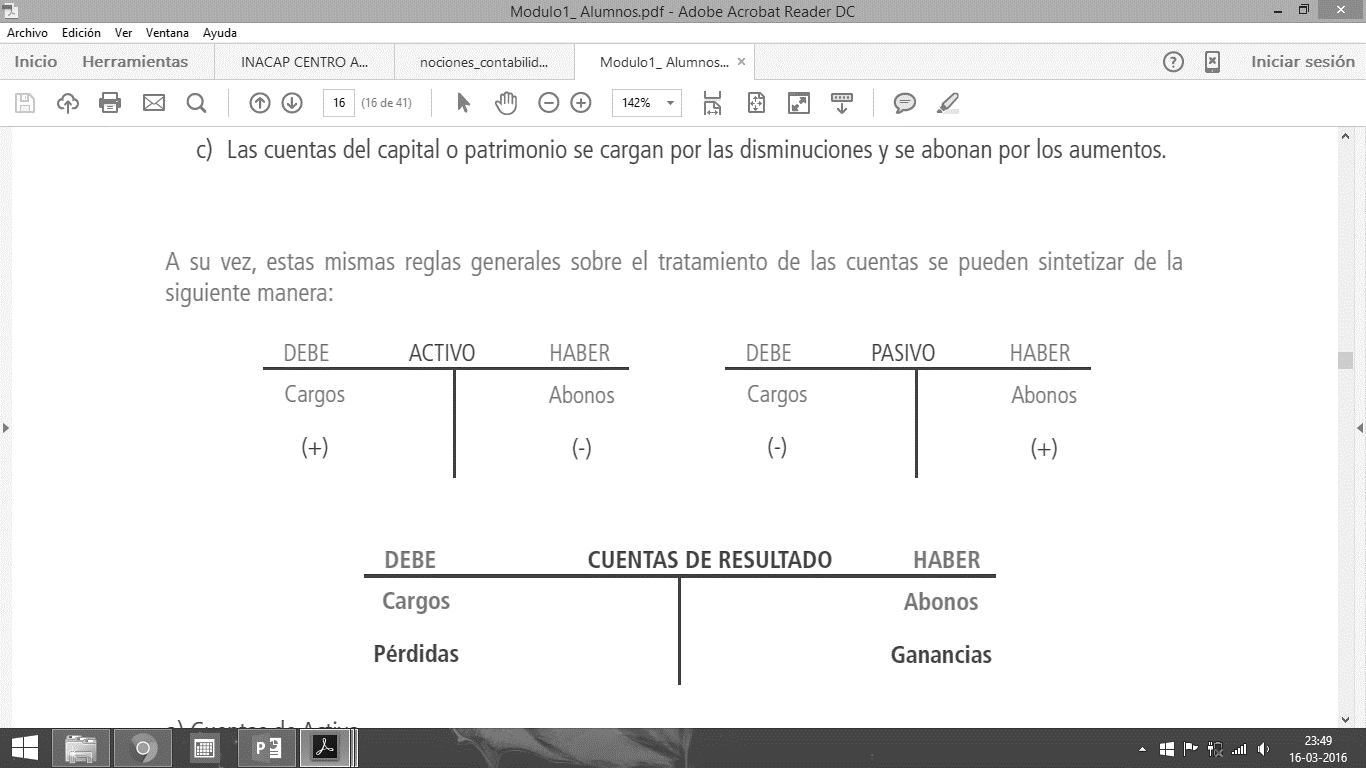
**CUENTAS “T”**

Cuentas de activo

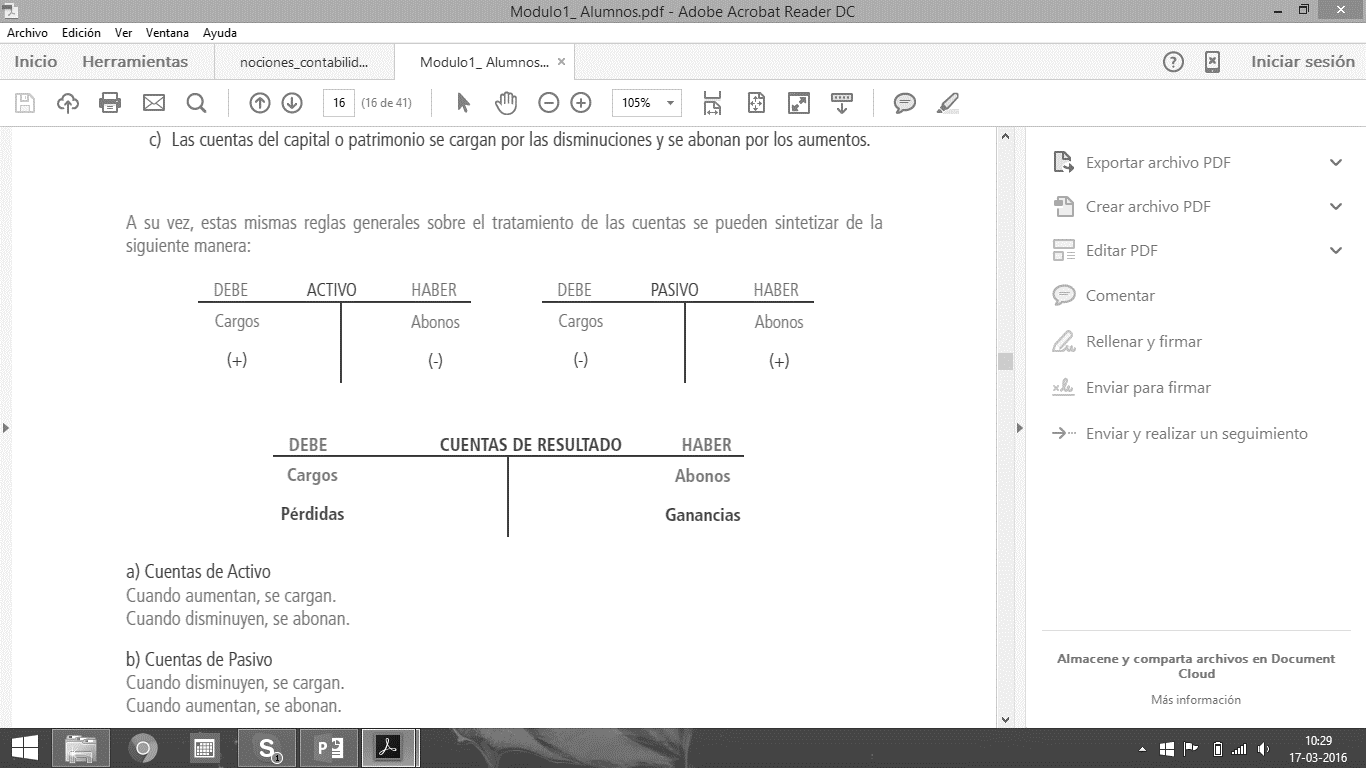


* Las cuentas del activo se **cargan** por los aumentos (aumentan en el debe) y se **abonan** por las disminuciones (disminuyen en el haber).

Cuentas de pasivo y capital



* Las cuentas del pasivo y capital se **cargan** por las disminuciones (disminuyen en el debe) y se **abonan** por los aumentos (aumentan en el haber).

Cuentas de resultado

* Las cuentas de resultado se **cargan** por las pérdidas y se **abonan** por las ganancias.

**LA CUENTA**

“Es una agrupación sistemática de los cargos y abonos relacionados a una persona o situación de la misma naturaleza, que se registran bajo un encabezamiento o título que los identifica.”

**Ejemplo:**

Ingresos y salidas de dinero en efectivo, se registrará en la cuenta llamada “Caja”. Los dineros que están depositados en el Banco, se registrarán en Cuenta Banco.”

* **TRATAMIENTO CONTABLE DE LAS “CUENTAS”**

Se representa por una T. Esquemática que tiene dos partes:

## DEBE y HABER

Los que sólo son nombres convencionales para identificar izquierda y derecha.

**DEBE BANCO DE CHILE HABER**

### Cargos 620 Abonos 85

180 120

60 114

Débitos..... 860 Créditos.. 319

* **CONCEPTOS**

a) Las anotaciones registradas al **Debe** de la cuenta se llaman **cargos.**

b) Las anotaciones registradas al **Haber** de la cuenta se llaman **abonos.**

c) La suma de los cargos se llama: **débitos**

d) La suma de los abonos se llama: **créditos**

e) La diferencia entre débitos y créditos se llama: **saldo.**

f) Cuando los débitos son mayores, se llama: **saldo deudor.**

g) Cuando los créditos son mayores, se llama: **saldo acreedor**

h) Cuando débitos y créditos son iguales, se dice que la cuenta está **saldada**

* **TECNICISMO Y “CLASIFICACIÓN” DE LAS CUENTAS**

**DEBE ACTIVO HABER DEBE PASIVO HABER**

**Cargos Abonos Cargos Abonos**

**( + ) ( - ) ( - ) ( + )**

**DEBE R PERDIDA HABER DEBE R GANANCIA HABER**

**Cargos Abonos Cargos Abonos**

**( + ) ( - ) ( - ) ( + )**

LIBRO DIARIO

¿Qué es el libro diario?

El libro diario es el registro contable principal de cualquier sistema contable, en el cual se anotan todas las operaciones.

Es un documento que registra de forma cronológica las transacciones económicas que una empresa realiza. Estas transacciones están relacionadas con la actividad principal de la firma.

Las operaciones se contabilizan mediante **asientos contables**, según se vayan produciendo.

Esta contabilización se debe ir recogiendo día a día; o en periodos no superiores a un mes en caso de que las actividades se hayan ido recogiendo en otros documentos.

**Importante:**

El libro de diario ha de llevarse obligatoriamente por todo comerciante, según lo señalado por el Código de Comercio. Hoy en día también está el electrónico que entrega S.I.I.

En cuanto a las características físicas del libro, deberá ser un libro empastado, de folios y deberá estar sellado en todas sus páginas.

Las anotaciones que se registran en, el Libro Diario, se llaman **ASIENTOS o PARTIDAS CONTABLES.**

Principio de Partida Doble

Es muy importante tener en cuenta a todo cargo corresponde un abono”. Conforme con lo anterior cada operación registrada debe tener, por lo menos, un cargo y un abono, por un importe igual; o lo que es lo mismo la suma de los cargos tiene que ser igual a la suma de los abonos.

**Asientos Contables**

Se define como la representación gráfica de la “Partida Doble”

* **Características:**

a) Numeración correlativa; fecha cronológica

b) Cuentas deudoras (son las que registran “cargos”)

c) Cuentas acreedoras (las que registran “abonos)

d) Cargos valorizados (Debe); Abonos valorizados (Haber)

e) Glosa: breve explicación de la operación comercial que se registra

* **Tipos de Asientos**

**Asiento simple:** consta de una cuenta deudora y una cuenta acreedora

**Asiento compuesto**: una o más cuentas deudoras y acreedoras.