



Colegio Nuestra Señora María Inmaculada del Bosque
Subsector: Utilización de la información contable
Profesora: Ana María Villar Parra
3° Medio - Administración

GUÍA DE TRABAJO N ° 7
CONFECCION DE LIBRO DIARIO
Y CUENTAS CONTABLES
14-07-20

Nombre: Curso: Fecha:

Objetivo: confeccionar Libro Diario y sus Asientos Contables

INSTRUCCIONES:

- Resolver en Planilla Excel adjunta
- Aplicar contenidos trabajados en guías
- Tiempo: 90 minutos

LIBRO DIARIO					
MES: JUNIO 2020					
	TRANSACCION	N°	ASIENTO CONTABLE	DEBE	HABER
1	Inicia actividades con aporte en efectivo de \$ 1.500.000				
3	Compra de Mueble valor neto \$200.000, se cancela con un credito con el Proveedor				
5	Apertura de Cta Cte en el Banco Chile, con deposito en efectivo por \$ 1000,000				
10	Se contrata Publicidad valor neto \$ 60.000, se cancel con Cheque.				
15	Se compra maquina valor neto \$ 150.000, se cancela en efectivo				
19	Se compra Mercaderia por valor neto de \$450.000, se cancela con L x P				
23	Pago factura, Electricidad, valor neto \$ 25.000, se paga con un cheque.				
26	Se paga cuota del Seguro valor neto \$ 80.000, se cancela en cheque.				
29	Se vende el 60% de las mercaderias en \$ 350.000 neto El cliente paga en L x C				
29	"				
30	Se cancela arriendo de local comercial por \$ 200.000				
TOTAL					

Se pide: 1.- Confección de Libro diario en Planilla Excel
2.- Confección de Cuentas Contables en Planilla Excel